

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр
системы социальной защиты Оренбургской области»**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

72 часа

Оренбург, 2025

Название	Программа повышения квалификации «Менеджмент в социальной сфере».
Объем	72 часа
Форма обучения	Очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
Профстандарт	«Руководитель организации социального обслуживания» (код ОКПДТР 21588).
Категория слушателей	В соответствии со ст. 76 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование)
Результаты обучения	Знать: – законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; – технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания; – основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания; – основы проектного и программно-целевого управления; – перспективы развития отрасли социального обслуживания; – экономические основы социального обслуживания населения; – основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; – методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками; – этические, конфликтологические, социально-психологические основы администрирования в социальных службах и использование их в практической деятельности. Уметь: – определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания; – формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций; – использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих перспективных планов работы организации; – вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией; – использовать информационные технологии, в том числе

	информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации; – осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации и координации.
Разделы учебной программы	✓ Концептуальные и организационно-функциональные основы управления и администрирования в социальной работе ✓ Управление персоналом в социальных учреждениях ✓ Вариативная часть

1. Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа повышения квалификации «Менеджмент в социальной сфере» разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года № 353н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.03.02 Менеджмент»

1.2 Пояснительная записка

Ведущая роль в организации социального обслуживания в учреждениях системы социальной защиты принадлежит руководителю организации, от профессионализма, гражданской, этической и общекультурной позиции которого зависит реализация государственной политики в области социальной защиты населения. Необходимость решения различных проблем социально незащищенных категорий населения приводит к увеличению нагрузки на систему социального обслуживания. В современных условиях у наименее защищенных социальных групп растет запрос на получение персонализированных и более инновационных услуг.

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания» основным видом профессиональной деятельности руководителя является управление организацией социального обслуживания посредством осуществления планирования и контроля деятельности организации, управления ресурсами организации, взаимодействия с получателями социальных услуг, вышестоящими и партнерскими организациями, обеспечения развития учреждений социального обслуживания.

1.3 Цель реализации программы.

Формирование и совершенствование компетенций, необходимых для рационального эффективного администрирования в организациях социальной сферы.

Задачи:

- сформировать представление о теории и методологии администрирования в учреждениях социальной защиты, об основных закономерностях и принципах этого процесса, многообразии используемых методов;

- рассмотреть современные модели руководства организацией, определить специфику административного управления в социальной сфере;
- ознакомить с методами повышения управленческой эффективности в организациях социального обслуживания;
- дать представление о прогнозировании, моделировании, контроле деятельности по предоставлению социальных услуг.

2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1 Характеристика квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Уровень квалификации
Код А Управление организацией социального обслуживания	Планирование деятельности организации социального обслуживания	7
	Организация деятельности организации социального обслуживания	
	Контроль деятельности организации социального обслуживания	
	Управление ресурсами организации социального обслуживания	
	Обеспечение развития социального обслуживания	
	Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	
	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	

2.2 Область профессиональной деятельности слушателей

Область профессиональной деятельности слушателей: управление организацией социального обслуживания посредством выполнения основных трудовых функций: планирование и контроль деятельности организации; управление ресурсами организации; взаимодействие с получателями социальных услуг, вышестоящими и партнерскими организациями; обеспечение развития организации социального обслуживания.

Слушатели курса (руководители организации социального обслуживания, директора организации социального обслуживания, заместитель руководителя (директора), заведующий филиалом) готовятся к следующим видам деятельности: принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации; координация деятельности структурных подразделений организации по

реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций; организация разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта; организация деятельности по противодействию коррупции; обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства РФ по защите персональных данных получателей услуг и работников организаций; организация подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг; организация работы по обеспечению в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг; организация работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства РФ, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм; организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников; обеспечение соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности; с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 353н.

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для выполнения трудовых функций.

Слушатель должен **знать**:

- законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания;
- основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания;
- основы проектного и программно-целевого управления;
- перспективы развития отрасли социального обслуживания;
- экономические основы социального обслуживания населения;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками;
- этические, конфликтологические, социально-психологические основы администрирования в социальных службах и использование их в практической деятельности.

Слушатель должен **уметь**:

- определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания;
- формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций;
- использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих перспективных планов работы организации;
- вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации;
 - осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации и координации.

Формируемые компетенции (на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»)

В результате освоения образовательной программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные:

- **УК-3** – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4** – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

общепрофессиональные:

- **ОПК-1** – способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- **ОПК-3** – способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции определяются на основе профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»:

- **ПК-1** – способность разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы организации;
- **ПК-2** – способность определять целевые показатели деятельности организации и ее работников;

- **ПК-3** – способность организовывать мероприятия по профилактике профессионального выгорания работников;
- **ПК-4** – способность обеспечения соблюдения работниками профессионально-этических требований деятельности;
- **ПК-5** – способность контролировать выполнение планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий;
- **ПК-6** – способность обеспечивать развитие кадрового потенциала организации;
- **ПК-7** – способность организации деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания.

4. Учебный план программы повышения квалификации «Менеджмент в социальной сфере»

Категория слушателей – к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена, или высшее образование – бакалавриат, или высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

Срок обучения – 72 часа

Форма обучения – очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Промежуточная аттестация проводится в форме текущего контроля знаний.

Итоговая аттестация – тестирование.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5. Календарный учебный график программы повышения квалификации «Менеджмент в социальной сфере»

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения программы – 2,5 недели. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся согласно графику.

Календарные дни						
1	2	3	4	5	6	7
УЗ	УЗ	УЗ ТКУ	УЗ	УЗ ТКУ	В	В
8	9	10	11	12	13	14
УЗ ПА	УЗ	УЗ ТКУ	УЗ	УЗ ТКУ	В	В
15	16					
УЗ	ИА					

Условные обозначения, использованные в календарном учебном графике:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

В – выходной.

6.1.2 Учебно-тематический план очной формы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, часов	в том числе					
			on-line лекции в режиме ВКС	on-line практика в режиме ВКС	самостоятельная работа слушателей	индивидуальные онлайн/офлайн консультации	промежуточная аттестация	итоговая аттестация
I.	Концептуальные и организационно-функциональные основы управления и администрирования в социальной работе	29	6	5	7	11	-	-
1.1	Организация, управление и администрирование в социальной сфере: понятия и особенности	2	1	-	-	1	-	-
1.2	Основные принципы и структура организации, управления и администрирования в социальной работе	3	1	-	1	1	-	-
1.3	Администрирование в управлении организацией	4	0,5	1	1	1,5	-	-
1.4	Основные направления административного управления в социальных службах	3	-	1	1	1	-	-

1.5	Управленческое решение: понятие и разновидности	4	0,5	1	1	1,5	-	-
1.6	Контроль как компонент администрирования в социальной организации	5	1	1	1	2	-	-
1.7	Организация труда в социальных службах и организациях. Основные требования к организации труда в социальных учреждениях	5	1	1	1	2	-	-
1.8	Совершенствование и модернизация администрирования в социальных службах и учреждениях: направления и перспективы	3	1	-	1	1	-	-
II.	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	-	2	-
III.	Управление персоналом в социальных учреждениях	32	6	6	8	12	-	-
3.1	Управление персоналом социальной сферы: актуальные проблемы и общественный потенциал	3	1	-	1	1	-	-
3.2	Стили руководства. Личность и авторитет руководителя	4	0,5	1	1	1,5		
3.3	Персонал социальных служб и учреждений: понятие, структура и основные характеристики	3	1	-	1	1	-	-
3.4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала социальной организации	4	0,5	1	1	1,5	-	-
3.5	Управление организационной культурой	3	-	1	1	1	-	-
3.6	Особенности управления конфликтами в социальной сфере	5	1	1	1	2	-	-
3.7	Профилактика синдрома профессионального выгорания руководителей и специалистов в системе социальной защиты	5	1	1	1	2	-	-
3.8	Тайм-менеджмент как технология организации личного и рабочего времени руководителя	5	1	1	1	2	-	-
IV.	Вариативная часть	5	1	1	1	2	-	-
4.1	Управление и организация в системе социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов	5	1	1	1	2	-	-
4.2	Управление и организация в системе социальной защиты детства	5	1	1	1	2	-	-
Итоговая аттестация		4	-	-		-	-	4
Итого		72	13	12	16	25	2	4