

Государственное бюджетное
учреждение
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР СИСТЕМЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»



«Система долговременного ухода»

Цели и задачи работы организаторов ухода.
Взаимодействие с различными службами в
интересах граждан пожилого возраста и
инвалидов.



Нормативная база

- Типовая модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе
Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732
- Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому
Приложение №8 к Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

➤ Пункт 2

Социальные услуги по уходу предоставляются с целью:

1. Поддержки жизнедеятельности граждан нуждающихся в уходе
2. Содействие лицам из числа ближайшего окружения, осуществляющим уход

➤ Пункт 3

➤ Социальные услуги по уходу предоставляются по месту жительства или месту пребывания гражданина

➤ Пункт 4

➤ Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг осуществляется экспертами по оценке нуждаемости



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

➤ Пункт 5

Социальные услуги по уходу отражаются только в социальном пакете долговременного ухода

➤ Пункт 6

➤ Социальные услуги по уходу:

1. В соответствии с дополнением к ИППСУ
2. На основании договора заключенного между человеком и поставщиков социальных услуг

➤ Пункт 7

➤ ДИППСУ оформляется в виде дополнения к договору



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

➤ Пункт 8

Дополнение к ИППСУ:

1. Для человека – рекомендовано
2. Для поставщика обязательно

➤ Пункт 9

Поставщик социальных услуг предоставляет услуги по уходу в соответствии с перечнем социальных услуг по уходу, условиями и сроками, которые отражаются в ДИППСУ

➤ Пункт 10

Перечень социальных услуг по уходу, которые могут быть отражены в ДИППСУ, предусмотрен приложением №6 к Типовой модели



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

- Пункт 11 Рекомендуемые стандарты социальных услуг по уходу предусмотрены приложением №7 к типовой модели

- Пункт 12 Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действий или замещающих действий или в их сочетании

- Пункт 13 Предоставление социальных услуг по уходу осуществляющих помощником по уходу

- Пункт 14 Социальные услуги по уходу предоставляются в сочетании со стандартами и дневником ухода



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

- Пункт 15 Помощник по уходу при предоставлении услуг по уходу:
1. Обеспечивает человеку безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает жизнедеятельность
 2. Использует в общении с человеком АДК (при необходимости)
 3. Применяет при обеспечении ухода ТСР и средства ухода (при необходимости)
 4. Побуждает человека к поддержанию активности, посильной занятости
 5. Согласовывает с человеком выполнение дальнейших действий
 6. Информировывает об ухудшении состояния здоровья человека и других экстренных случаях
 7. Соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности
 8. Осуществляет заполнение дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения (при наличии)



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

- Пункт 16 Заполнение дневника ухода осуществляется всеми помощниками ухода, задействованными в предоставлении услуг по уходу
- Пункт 17 Дневник ухода включает:
 - Основные цели ухода за человеком
 - Перечень медицинских рекомендаций
 - Индивидуальные особенности человека
 - График работы помощников по уходу
 - План отчет предоставления социальных услуг по уходу
 - Формы листов наблюдения за состоянием человека
- Пункт 18 При заполнении дневника ухода, помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставления социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием человека и выполнения медицинских рекомендаций



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

- Пункт 19 Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу
- Пункт 20 Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении социальных услуг по уходу, вносятся в отчет всеми помощникам по уходу, задействованных в предоставлении данных услуг
- Пункт 21 Подбор помощников по уходу, инструктаж, координация и контроль их деятельности осуществляется организатором ухода, который является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а так же личными качествами обеспечивающими способность выполнять возложенные на него обязанности.



Рекомендуемый порядок предоставления социальных услуг

- Пункт 22 | Организатор ухода осуществляет обеспечение помощников по уходу:
 1. Средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами, антисептиками
 2. Вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за человеком

- Пункт 23 | Организатор ухода осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций

- Пункт 24 | При поступлении информации о возникновении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности человека, организатор ухода инициирует рассмотрение вопроса о пересмотре ДИППСУ и ИППСУ



Организатор
ухода



Организатор ухода в СДУ

- Руководитель структурного подразделения поставщика социальных услуг
- Соответствует требованиям одного из стандартов «Руководитель предприятия социального обслуживания» или «Специалист по социальной работе»
- Обязан пройти или быть готовым пройти профессиональное обучение
- Соблюдает принципы и правила корпоративной этики

Пункт 88 Типовой модели СДУ за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

Пункт 89 Типовой модели СДУ за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.



Цели и задачи работы организатора ухода

Обеспечение необходимого ухода

- ✓ Изучение информации о человеке, условиях его проживания и окружения
- ✓ Обеспечение оказания услуг верным для получателя способом

Реагировать на изменения

- ✓ В состоянии здоровья человека
- ✓ При утрате поддержки (родственного ухода)
- ✓ Графика работы сотрудников

Взаимодействие

- ✓ Обеспечение возможности работы с близким окружением получателя, мед. организациями, программами соц. поддержки, волонтерами, НКО
- ✓ Передача информации



Функциональные обязанности

Изучение информации

- ✓ Изучение информации о человеке из анкеты-опросника
- ✓ Уточнение информации на домашнем визите
- ✓ Выявление прогнозируемых рисков ухудшения состояния здоровья человека
- ✓ Определение участия родственников и близких в уходе за человеком
- ✓ Определение нуждаемости в других видах помощи, поддержки и т.п





Функциональные обязанности

Организация ухода

- ✓ Определение целей ухода
- ✓ Определение способа оказания услуг
- ✓ Определение объёма наблюдения
- ✓ Распределение ответственности (кто, что и как делает)
- ✓ Определение графика помощника по уходу
- ✓ Инструктаж помощника по уходу
- ✓ Планирование дополнительных мероприятий для обеспечения ухода





Функциональные обязанности

Координация

- ✓ Взаимодействие с организациями для получения медицинской помощи, оборудования, мер поддержки, информации и т.д.
- ✓ Управление работой с волонтерами, благотворительными фондами, религиозными общинами и другими организациями
- ✓ Сбор и координация междисциплинарной команды

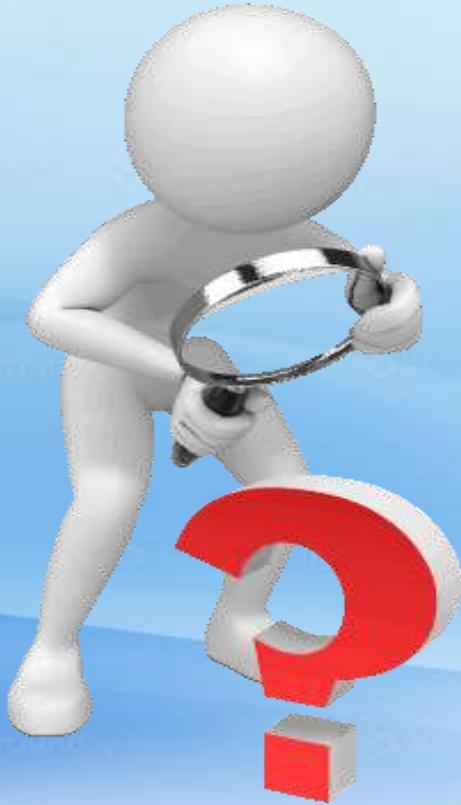




Функциональные обязанности

Контроль результатов ухода

- ✓ Изменений в состоянии здоровья человека
- ✓ Результата предоставления услуг
- ✓ Качества ухода
- ✓ Достижения целей
- ✓ Отчетность





**БЛАГОДАРЮ
ЗА
ВНИМАНИЕ !**